


# CONVOCATORIA EXTERNA

| <b>Proceso # 3157</b><br><b>INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTO</b><br><b>(01 plaza)</b>             |  |
|--|--|
| <b>Tipo de Contrato</b><br><b>Grupo Ocupacional y</b><br><b>Categoría:</b><br><b>Remuneración:</b> | Plazo Indeterminado<br>Profesional<br>V<br>S/ 5,670.00   |
| <b>Unidad Orgánica</b><br><b>Gerencia</b>  | Equipo Estudios Definitivos<br>Gerencia Proyectos y Obras  |
| <b>Lugar donde se</b><br><b>prestará el servicio:</b>  | <b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>   |
| <b>Documentos</b><br><b>obligatorios a</b><br><b>presentar</b>                                     | <p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>,<br/> Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,<br/> <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/5995f9ce-13a0-41b9-a83e-d65b033a9f3c">https://sedapal.evaluar.com/evjm/5995f9ce-13a0-41b9-a83e-d65b033a9f3c</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 21 al 25 de abril del 2025</u></b><br/> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.<br/> (**) El link estará activo del 21 al 25 de abril del 2025</p> |
| <b>Etapas del Proceso de</b><br><b>Selección</b>   | <p>a) Evaluación curricular<br/> b) Evaluación psicolaboral<br/> c) Examen de conocimientos, de ser el caso<br/> d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>  |
| <b>Publicación de</b><br><b>Resultados</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa.</li> </ul>   |
| <b>Quienes pueden</b><br><b>participar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilidades del Postulante</b> | <p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo.</li> <li>Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul> |
|---|---|

### **Detalles del Perfil**

|   |  |
|---|--|
| <b>Formación</b>                                    | Título Universitario en Ingeniería Industrial o Administración de Empresas o Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica de Fluidos o carreras afines.  |
| <b>Estudios Complementarios:</b><br>(Indispensable) | Dos (02) capacitaciones complementarias en:<br>Costos y Presupuestos y/o Metrados y estimación de costos en edificaciones y/o Metrados y Presupuesto y/o Evaluación de Proyectos y/o Elaboración y Evaluación de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento u otras relacionadas al puesto. |
| <b>Experiencia:</b><br>(Indispensable)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> </ul> <p>La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.</p>   |
| <b>Otros:</b><br>(Deseable)                         | Software para trabajo de oficina.<br>Software de Ingeniería  |
| <b>Responsabilidades Generales</b>                  | El Ingeniero de Costos y Presupuestos es responsable de supervisar, analizar y controlar la información referida a los costos y presupuestos, requeridos para los estudios preliminares, estudios definitivos, obras de OIARR, de los proyectos en sus diversos alcances y tipologías.   |

## **EQUIPO EVALUCIÓN Y PROYECCIÓN**



**FORMULARIO**  
Herramienta de Gestión:  
**Manual de Organización y Funciones - MOF**

Código : GRHF00146  
Versión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 643 de 1308

|                     |   |                     |          |            |           |
|---------------------|---|---------------------|----------|------------|-----------|
| Nombre del Puesto   | <b>Ingeniero de Costos y Presupuestos</b> |                     |          |            |           |
| Gerencia            | <b>GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS</b>      |                     |          |            |           |
| Equipo              | <b>EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS</b>        |                     |          |            |           |
| Datos de Aprobación | Código                                    | MOF-EEDef002        | Revisión | 00         | Página 01 |
|                     | Aprobado                                  | A.D. N°132-024-2024 | Fecha    | 10/12/2024 |           |

### I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe de Equipo Estudios Definitivos  
B. **SUPERVISA A** :

### II. FUNCIONES GENERALES

El Ingeniero de Costos y Presupuestos es responsable de supervisar, analizar y controlar la información referida a los costos y presupuestos, requeridos para los estudios preliminares, estudios definitivos, obras de OIARR, de los proyectos en sus diversos alcances y tipologías.

### III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Analizar y controlar los procesos de desarrollo, inspección y valoración de los componentes del Sistema de Costos y Presupuestos, empleados en el mantenimiento de las partidas y obras típicas a cargo del Equipo, emitiendo informe respectivo.
2. Analizar y elaborar los costos y presupuestos, así como supervisar los estudios y obras requeridos por el Equipo.
3. Analizar la información técnica y económica (Catálogos, revistas técnicas, listas de precios, cotizaciones, entre otros), con la finalidad de sistematizar y actualizar la información requerida en el Sistema de Costos y Presupuestos.
4. Supervisar la actualización y mantenimiento de la Base de datos del Sistema de Costos y Presupuestos Módulo Presupuestos del Sistema \$10, información necesaria para elaborar los presupuestos de obras.
5. Analizar la información de los Estudios de Posibilidades que Ofrece el Mercado (EPOM), para las Consultorías de obras, Servicios de Consultorías de Obras, y conforme a los Términos de Referencia que desarrollan los responsables de los Servicios, Estudios y Obras, emitiendo informe correspondiente.
6. Emitir y desarrollar informe sobre el análisis y revisión de precios unitarios, costos y presupuestos detallados en los proyectos de obras citados en los estudios preliminares y a nivel de estudio definitivo de los Proyectos formulados por el Equipo.
7. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.



|  |  |  |  |  |                      |
|--|--|--|--|--|----------------------|
|  | <b>FORMULARIO</b>                        |  |  |  | Código : GRHFO0146   |
|  | Herramienta de Gestión:                  |  |  |  | Versión : 00         |
|  | Manual de Organización y Funciones - MOF |  |  |  | Aprobado : GRH       |
|  |  |  |  |  | Fecha : 08.07.2024   |
|  |  |  |  |  | Página : 644 de 1308 |

|                     |   |                     |          |            |           |
|---------------------|---|---------------------|----------|------------|-----------|
| Nombre del Puesto   | <b>Ingeniero de Costos y Presupuestos</b> |                     |          |            |           |
| Gerencia            | <b>GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS</b>      |                     |          |            |           |
| Equipo              | <b>EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS</b>        |                     |          |            |           |
| Datos de Aprobación | Código                                    | MOF-EEDef002        | Revisión | 00         | Página 02 |
|                     | Aprobado                                  | A.D. N°132-024-2024 | Fecha    | 10/12/2024 |           |

8. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
9. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel Institucional.
10. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
11. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

